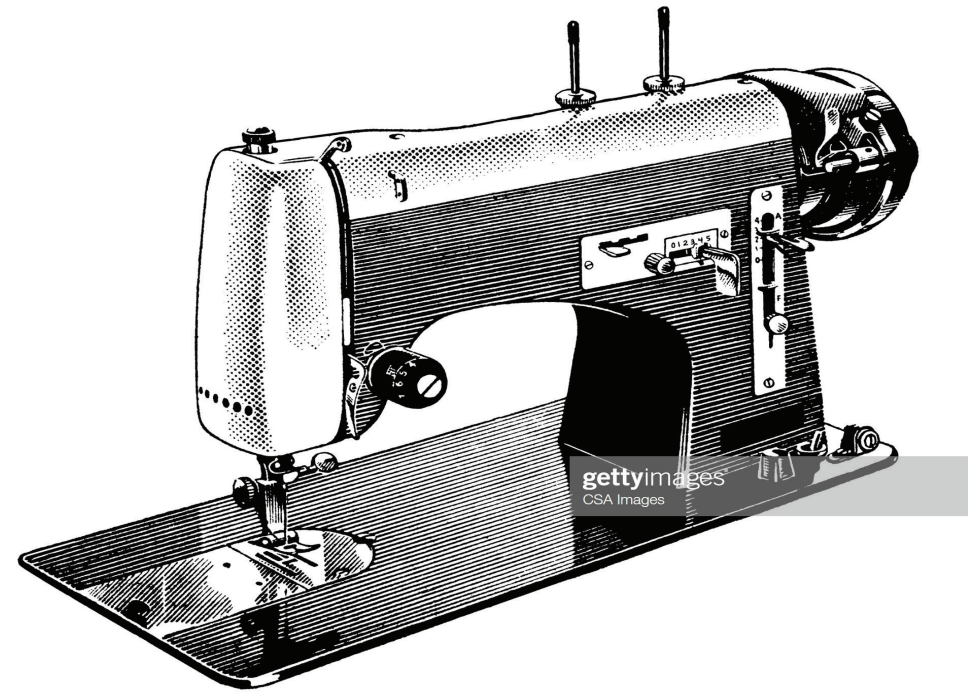




**FERNANDEZ**

Servicio Asistencia Técnica



2073546

## Manual de Identidad Corporativa

A close-up photograph of a sewing machine's needle and foot stitching a piece of white fabric. The needle is positioned vertically, and the foot is at the bottom, creating a stitch. The background is blurred, showing more of the machine and the fabric. The word "Índice" is written in orange text on the right side of the image.

# Índice



**FERNANDEZ**  
Servicio Asistencia Técnica

Capítulo 1:	
Normas Básicas de la Identidad Corporativa	
La Marca Gráfica	4
Tipografía Corporativa	5
Colores Corporativos	6
Reproducción sobre Fondos	7
Uso Incorrecto de la Marca	8
Reducción de la Marca	9
Capítulo 2: Papelería Corporativa	
Consideraciones Generales	10
Tarjeta de Visita	11
Hoja de Carta A4	12
Carpeta Corporativa	13
Papelería administrativa	14
Pegatina redonda	15
Capítulo 3: Otras aplicaciones	
Vehículo	16
Cartel Luninoso	17
Ropa laboral	18
Firmas digitales	19

# Capítulo 1: Normas Básicas de la Identidad Corporativa

## La Marca Gráfica

La Marca Gráfica es la representación visual de la imagen corporativa de SAT Fernandez, por lo que es de mayor importancia respetar todas las normas de utilización que se recogen en este manual, su construcción, su composición cromática, escala de reducción, etc...

La morfología de la marca se compone de:

Parte Gráfica (Símbolo):

Consiste en la representación de su propia inicial la F de Fernandez, encuadrada con la palabra SAT dentro, representando de forma abreviada la totalidad de la marca. Estos símbolos son parte inseparable de la marca y pueden ser usados por separado cuando convenga.

Parte Tipográfica (Logotipo):

Esta parte es la propia denominación de la marca, en este caso Sat Fernandez.



# Capítulo 1: Normas Básicas de la Identidad Corporativa

## Tipografía Corporativa

Para configurar el logotipo se ha elegido la tipografía **BEBAS NEUE**, que es una fuente de estilo gráfico, aporta fuerza y modernidad. Ha sido utilizada para realizar la marca y no se utilizará como tipografía en las aplicaciones gráficas, puesto que sólo existe en formato MAYUSCULAS.

**BEBAS NEUE**

**ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ**

Para la tipografía a aplicar se ha elegido la **Abel** en su versión regular.  
Las especificaciones técnicas del tipo que se han realizado se detallan a continuación.

Estas especificaciones han de ser respetadas en todo momento cuando forme parte de la marca.

**Abel**

abcdefghijklmnopqrstuvxyz

# Capítulo 1: Normas Básicas de la

## Colores Corporativos

La marca Sat Fernandez está compuesta por varios colores corporativos diferentes. Los colores corporativos se reproducirán en la marca gráfica tal y como se muestra en este manual, salvo alguna excepción que se pueda dar y que será detallada en este manual.

Los colores deben ser reproducidos como cuatricromía, ya que la marca ha sido creada con este fin. Si fuera necesario una sola tinta se estudiará la propuesta y según se precise será naranja, azul o blanco

Para uso en la web y medios digitales se puede utilizar en RGB.



CMYK: 0/74/100/0      RGB: 242/103/34



CMYK: 82/71/53/55      RGB: 38/46/59



### Variaciones permitidas



### Tintas planas



# Capítulo 1: Normas Básicas de la Identidad Corporativa

## Reproducción sobre fondos

Como norma general la marca debe reproducirse siempre sobre fondos que garanticen su óptima reproducción visual, para evitar la pérdida de representatividad.

A continuación mostramos la marca sobre distintos fondos de color.



# Capítulo 1: Normas Básicas de la Identidad Coporativa

## Uso Incorrecto

La correcta aplicación de la marca es la que se ajusta a las indicaciones de este manual.

A continuación se muestran algunos ejemplos de usos incorrectos que modifican la marca:

- No engrosar el trazado del símbolo.
- No utilizar ningún color diferente a los especificados.
- No modificar la forma de la marca u omitir parte de la misma.
- No estrechar la marca.
- No alargar la marca.
- No reducir ni ampliar el tamaño de los elementos.
- No utilizar los colores inadecuadamente.
- No utilizar otras tipografías (fuentes).



# Capítulo 1: Normas Básicas de la Identidad Corporativa

## Reducción de la marca

Con reducción de la marca, nos referimos al mínimo tamaño al que se debe reproducir para que ésta y todos sus elementos sean correctamente identificados.

La reducción máxima de SAT FERNANDEZ será de 28 mm. de ancho x 6 mm. de alto.

Hay que considerar que para proceder a la ampliación o reducción de la marca, habrá de hacerse de forma proporcional para no deformar la composición y el conjunto visual.



## Capítulo 2: Papelería Básica

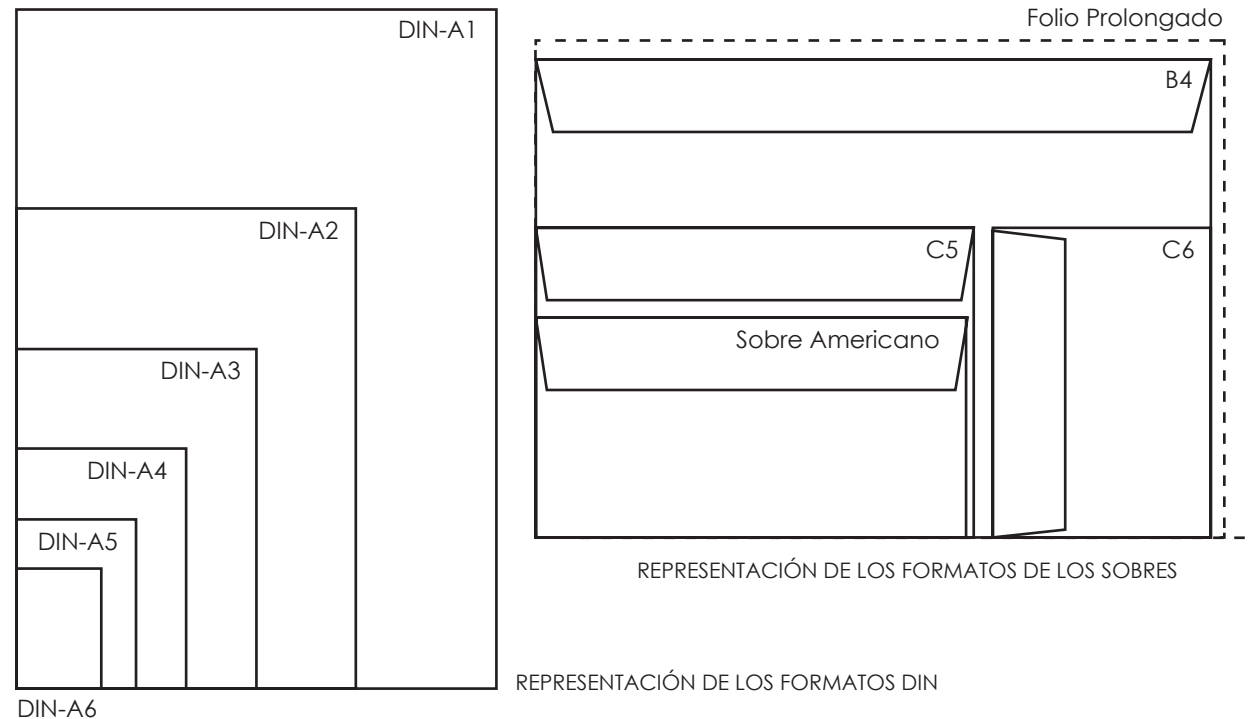
### Consideraciones generales

Para el correcto desarrollo de la papelería de SAT FERNANDEZ, es necesario que las normas que se describen en este capítulo, se sigan de forma estricta y sistemática para así proyectar la imagen corporativa de forma coherente.

Formatos Generales de Papelería. Todos los componentes de papelería e impresos deben regirse en sus formatos generales por la normalización DIN o UNE. Los formatos denominados DIN A serán los definidos para papel cortado, cartas, facturas, notas internas, etc...

Para los sobres, los formatos de uso más común son los siguientes:

- Folio Prolongado: 360 x 260 mm.
- DIN B-4: 363 x 250 mm.
- DIN-C5: 229 x 162 mm.
- DIN-C6: 114 x 162 mm.
- Sobre Americano: 215 x 115 mm.



## Capítulo 2: Papelería Básica

### Tarjetas de visita



Formato / Tamaño: 85 x 55 mm.

Tipo de Papel: Estucado Semi Mate Premium.

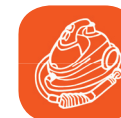
Gramaje del Papel: 400 gr.

Impresión: Cuatricromía a dos caras

Escala: 100%



La parte de atrás de la tarjeta  
compone las Marcas de las  
que es SAT Oficial



Estos Iconos complementan la  
Identidad Corporativa  
en representación de los servicios

## Capítulo 2: Papelería Básica

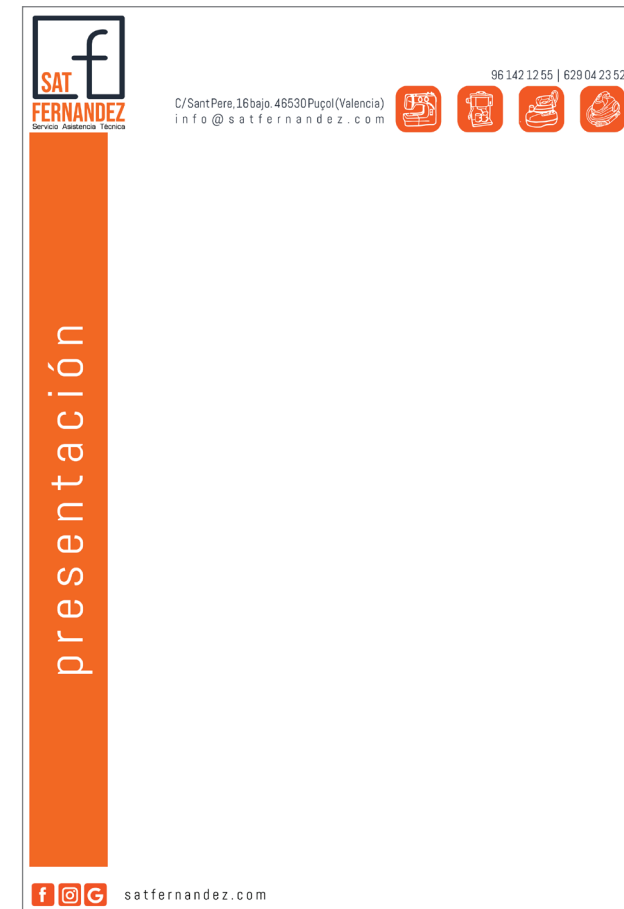
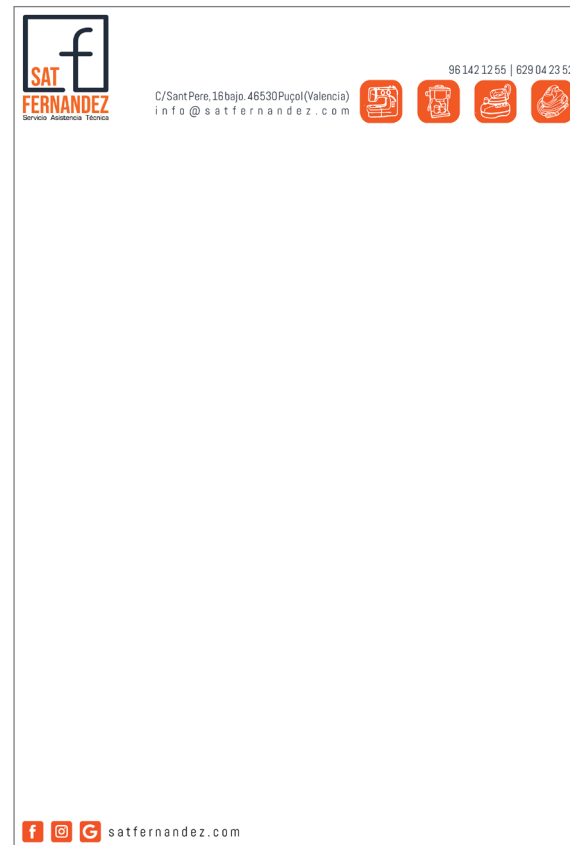
### Carta/Folio DIN-A4

Formato / Tamaño: DIN A4 (210 x 297 mm.)

Tipo de Papel: Offset Blanco.

Gramaje del Papel: 90 o 100 gr.

Impresión: Cuatricromía



## Capítulo 2: Papelería Básica

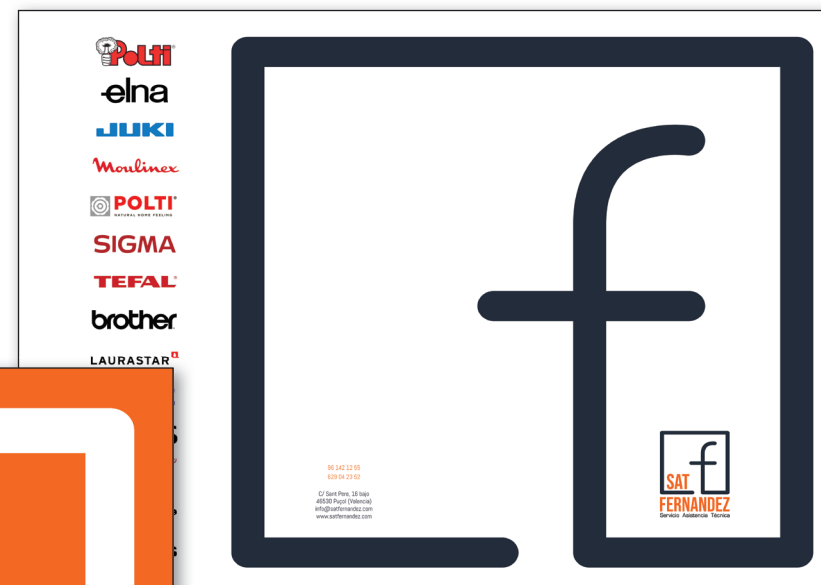
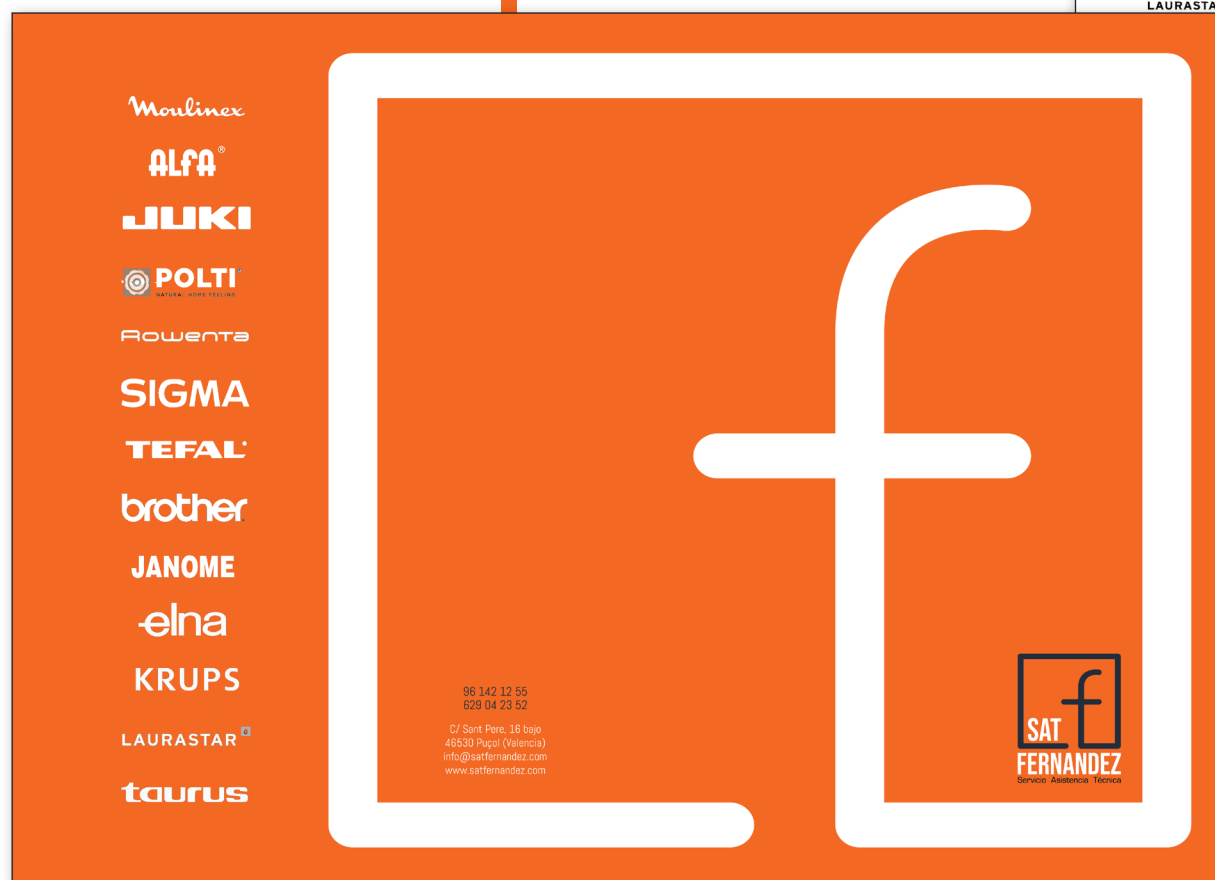
### Carpeta

Formato / Tamaño: Cerrada A4

Tipo de Papel: Couché mate

Gramaje del Papel: 300 gr.

Impresión: Cuatricromía.

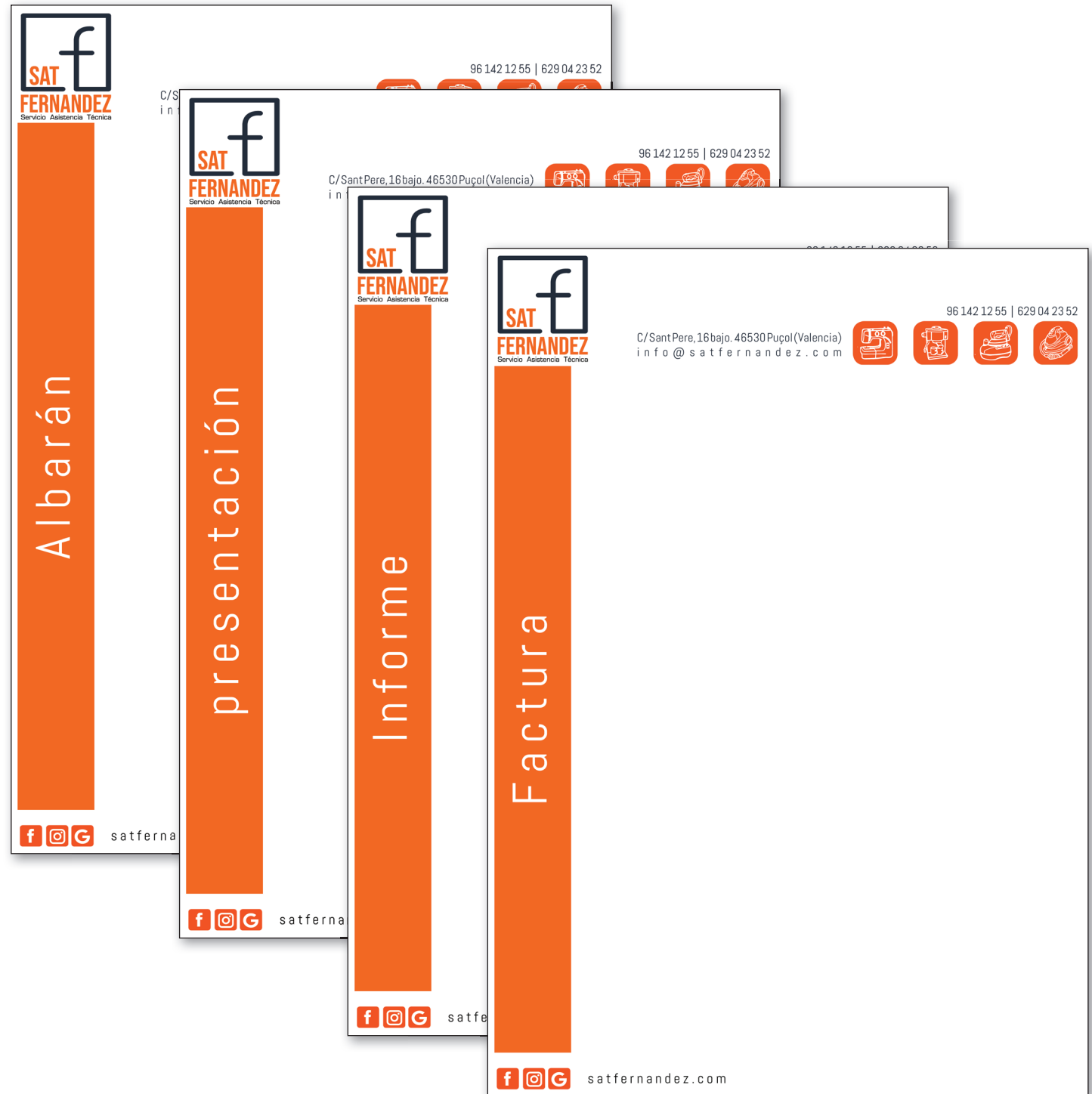


## Capítulo 2: Papelería Básica

### DIN-A4 Administrativos

Formato / Tamaño: DIN A4  
(210 x 297 mm.)

PARA SU UTILIZACIÓN EN  
FORMATOS DIGITALES,  
PLANTILLAS DE EXCEL, PDF  
Y PAPELERÍA DIGITAL EN  
GENERAL



## Capítulo 2: Papelería Básica


### Pegatina redonda

Uso en identificación de maquinaria y como recordatorio en algunos trabajos realizados



	Nombre cliente:
	Tel. Contacto:
	<input type="checkbox"/> Avisar por whatsapp

Incidencia:	Reparación:
-------------	-------------

	Nombre cliente:
	Tel. Contacto:
	<input type="checkbox"/> Avisar por whatsapp

Incidencia:	Reparación:
-------------	-------------

## Capítulo 3: Otras aplicaciones

### Vehículo comercial

Modelo: Dacia Dokker



## Capítulo 3: Otras aplicaciones

### Cartel Luminoso

Formato / Tamaño: Irá en función de la estructura de la banderola.  
Material: Vinilo transparente para exterior.  
Impresión: Cuatricromía.

Perímetro transparente para permitir la salida de luz.



## Capítulo 3: Otras aplicaciones

### Ropa laboral



Distintas posibilidades, según las necesidades técnicas. Siempre con colores gris y naranja.

Delante el logotipo en tamaño pequeño y detrás , ocupando la espalda el logotipo más los iconos representativos

## Capítulo 3: Otras aplicaciones

### Firmas digitales



Jose  
Fernandez  
Soriano

[Info@satfernandez.com](mailto:Info@satfernandez.com)  
C/San Pedro 16  
46530 Puçol (Valencia)  
629 042 352 - 96 142 12 55  
[www.satfernandez.com](http://www.satfernandez.com)



[reparaciones@satfernandez.com](mailto:reparaciones@satfernandez.com)  
C/San Pedro 16, 46530 Puçol (Valencia)  
629 042 352 - 96 142 12 55  
[www.satfernandez.com](http://www.satfernandez.com)





C/ Sant Pere, 16 bajo  
46530 Puzol (Valencia)  
Móv.: 629 042 352  
Tel.: 96 142 12 55  
info@satfernandez.com  
www.satfernandez.com